



LICEO STATALE "FELICIA E PEPPINO IMPASTATO"
C.M. PAPS080008 - C.F.: 80018020828
Via Peppino Impastato, c/da Turrisi s.n.c. - 90047 PARTINICO (PA)
Tel. 0918780462 - Fax 0918780276
e-mail: paps080008@istruzione.it - PEC: paps080008@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 543

PARTINICO 09/07/2025

**Ai Sigg. Docenti
e p.c. al D.S.G.A.**

OGGETTO: Reintegro scrutini finali a.s. 2024/25. Calendario e Indicazioni Operative.

I Consigli di Classe, nella sola componente docenti, sono convocati nei giorni e nelle ore indicati nel calendario di seguito riportato per procedere alle operazioni di reintegro dello scrutinio finale. Lo scrutinio sarà presieduto, su delega del D.S., dal Coordinatore di classe che avrà cura di individuare il segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1. Valutazione scrutinio finale per alunni con esito sospeso;**
- 2. Attribuzione credito scolastico (solo per le classi del secondo biennio);**
- 3. Certificazione delle competenze (solo per le classi seconde del primo biennio);**
- 4. Stesura, lettura ed approvazione del verbale della seduta.**

(il Cdc, dove non è prevista la trattazione di alcuni punti, avrà cura di eliminarli e di scalare il numeroprogressivo dei punti).

Al fine di consentire un ordinato svolgimento delle operazioni relative al reintegro degli scrutini finali si richiamano il quadro normativo di riferimento, alcune prescrizioni e indicazioni operative.

Adempimenti dei Coordinatori di classe:

PRIMA DELLO SCRUTINIO

Per le classi seconde, compilare sul R.E. in raccordo con i docenti della classe il modello di certificazione delle competenze seguendo il percorso indicato:

Scrutini giudizio - cliccare la classe - giudizio finale - selezionare alunno e scegliere da "frase" il livello, quindi salvare.

per le classi del secondo biennio, predisporre il format per il calcolo del credito scolastico utilizzato in sede di scrutinio finale a giugno in cui inserire la media dei voti in sede di reintegro dello scrutinio. Il file compilato va copiato all'interno del corpo del verbale dello scrutinio.

IN SEDE DI SCRUTINIO

selezionare RIPRESA SCRUTINI e la classe interessata, procedere allo scrutinio del singoloalunno, inserendo la valutazione relativa in VOTO RIPRESA

- ☐ Accedere dal RE a scrutini,
- ☐ Salvare se trattasi di classe del primo biennio, in caso contrario

calcolare media dei voti e con la collaborazione degli altri docenti, ultimare la compilazione della scheda relativa all'attribuzione del credito scolastico controllando in maniera accurata la correttezza del credito attribuito sulla base dei dati inseriti al fine di evitare eventuali segnalazioni di errori che comporterebbero la riconvocazione del Consiglio di classe e inserirlo nell'apposita casella presente sul RE quindi salvare

- ☐ **compilare e completare il verbale di scrutinio che sarà fruibile su Argo a partire da lunedì 30/08 p.v. alle ore 12.00** (verbale ripresa scrutinio finale classe 1^a e 2^a 2020/21), (verbale ripresa scrutinio finale classe 3^a e 4^a 2020/21). Si ricorda che non possono essere lasciati nel verbale tabelle e/o spazi vuoti, e che le parti di non interesse dovranno essere eliminate.
- ☐ stampare una copia del verbale e del tabellone che va allegato al verbale (il verbale va stampato fronte/retro).
- ☐ consegnare presso lo sportello didattico ufficio protocollo entro la mattina successiva allo scrutinio copia del verbale e del tabellone debitamente firmati dai docenti Coordinatore e Verbalizzante.

INDICAZIONI OPERATIVE

COMPILAZIONE VERBALE

- Azioni, compila verbale e selezionare Verbale per lo Scrutinio (VERBALE RIPRESA SCRUTINIO biennio/triennio) nel quale sono stati riportati i dati dello scrutinio;
- Selezionare tutto il testo del verbale;
- Copiare con la combinazione di tasti CTRL + C;
- Incollare in un documento Word vuoto (con la combinazione di tasti CTRL + V);
- Seduta stante, compilare il verbale in tutte le sue parti;
- Salvare il verbale in formato Pdf e inserirlo in "Bacheca" facendo attenzione che sia visibile ai soli Docenti della classe, con richiesta di presa visione.

Il Coordinatore si accerterà (seduta stante) che il verbale sia stato visionato dai Docenti (si ricorda che il sistema memorizza data e ore della presa visione pertanto la presa visione deve avvenire prima della chiusura delle operazioni di scrutinio);

STAMPA TABELLONE

Azioni, Stampa Tabellone

- ☐ Attraverso la voce STAMPA TABELLONE si accede all'elenco dei tabelloni predisposti in ARGO. Occorre selezionare da Modello Tabellone Voti il Tabellone ripresa scrutinio finale biennio/triennio - scegliere dalla lista ordine di stampa: "alfabetico" - inserire in Riporta data di stampa la data dello scrutinio - cliccare stampa - scaricare il tabellone e salvarlo come PDF).
- ☐ Una volta salvato in PDF inviare il file del tabellone alla e-mail istituzionale della scuola paps080008@istruzione.it;

BLOCCO VOTI

Una volta completate le operazioni di scrutinio occorre eseguire il BLOCCO VOTI. Questa operazione rende i voti definitivi e non più modificabili. Lo sblocco voti può essere eseguito solo dal DS.

MARTEDÌ 26 AGOSTO 2025

ORARIO	CLASSI
ORE 14.30 - 14.45	1^a Q
ORE 14.45 - 15.00	1^a E
ORE 15.00 - 15.15	1^a G
ORE 15.15 - 15.30	4^a L

MERCOLEDÌ 27 AGOSTO 2025

ORARIO	CLASSI
ORE 14.30 - 14.45	1^a P
ORE 14.45 - 15.00	1^a S
ORE 15.00 - 15.15	2^a S
ORE 15.15 - 15.30	2^a R
ORE 15.30 - 15.45	1^a T
ORE 15.45 - 16.00	2^a T

GIOVEDÌ 28 AGOSTO 2025

ORARIO	CLASSI
ORE 14.30 - 14.45	2^a N
ORE 14.45 - 15.00	3^a N
ORE 15.00 - 15.15	4^a N
ORE 15.15 - 15.30	3^a P
ORE 15.30 - 15.45	3^a R
ORE 15.45 - 16.00	4^a R

VENERDÌ 29 AGOSTO 2025

ORARIO	CLASSI
ORE 08.30 – 08.45	1 ^a A
ORE 08.45 - 09.00	2 ^a A
ORE 09.00 – 09.15	3 ^a A
ORE 09.15 – 09.30	4 ^a A
ORE 09.30 - 09.45	1 ^a B
ORE 09.45 - 10.00	2 ^a B
ORE 10.00 - 10.15	3 ^a B
ORE 10.15 - 10.30	4 ^a B
ORE 10.30 - 10.45	2 ^a C
ORE 10.45 - 11.00	4 ^a C
ORE 11.00 - 11.15	1 ^a D
ORE 11.15 - 11.30	4 ^a D
ORE 11.30 - 11.45	2 ^a E
ORE 11.45 - 12.00	3 ^a E
ORE 12.00 - 12.15	4 ^a E
ORE 12.15 - 12.30	2 ^a F
ORE 12.30 - 12.45	3 ^a G
ORE 12.45 - 13.00	2 ^a Q
ORE 14.00 - 14.15	1 ^a H
ORE 14.15 - 14.30	2 ^a H
ORE 14.30 - 14.45	3 ^a H
ORE 14.45 - 15.00	4 ^a H
ORE 15.00 - 15.15	2 ^a I
ORE 15.15 - 15.30	4 ^a I
ORE 15.30 - 15.45	1 ^a L
ORE 15.45 - 16.00	2 ^a L
ORE 16.00 - 16.15	3 ^a L
ORE 16.15 - 16.30	1 ^a M
ORE 16.30 - 16.45	2 ^a M
ORE 16.45 - 17.00	3 ^a M
ORE 17.00 - 17.15	4 ^a M
ORE 17.15 - 17.30	1 ^a O
ORE 17.30 - 17.45	2 ^a O
ORE 17.45 - 18.00	4 ^a O

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia La Fata

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993*